

ΠΑΝΟΣ ΖΥΓΟΥΡΗΣ - ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 9-11 (2^{ος} όροφος) ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ:210-8259140-1-FAX: 210-8259235
ΚΙΝ:6977506705
E-mail: pzygouris@gmail.com

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

Επί του υποβληθέντος από τη Δ.Ε.Υ.Α. προς την Ε.Δ.Ε.Υ.Α.,
με αρ. πρωτ. εισ: 2170/3.3.2015 ερωτήματος

**ΘΕΜΑ: παροχή γνωμοδότησης για τη νομιμότητα ή μη της συμμετοχής
Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α. σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης
μελετών.**

Επί του ως άνω υποβληθέντος ερωτήματος έχω να σημειώσω τα εξής:

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με τη διάταξη του αρ. 7 Ν. 1069/1980: **«Οργανισμός
Εσωτερικής Υπηρεσίας της Επιχειρήσεως. - Προσωπικόν.**

1. Δι` Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας συντασσομένον δι`
αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως,

εγκρινομένης υπό του Υπουργού Εσωτερικών μετά γνώμην των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων, καθορίζεται η οργάνωσις, η σύνθεσις και η αρμοδιότης των υπηρεσιών, ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού αναλόγως προς τας ανάγκας της επιχειρήσεως, ή κατά μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων του προσωπικού καθ' ομάδας ειδικοτήτων και αναλόγως της βαθμίδος εκπαιδεύσεως, αι αποδοχαί, ως και ο τρόπος προσληψεως και απολύσεως και το αρμόδιον προς τούτο όργανον.

2. Το κατά την προηγουμένην παράγραφον προσωπικόν της επιχειρήσεως συνδέεται μετ' αυτής δια συμβάσεως εργασίας Ιδιωτικού δικαίου, επιφυλασσομένης της ισχύος των διατάξεων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου...

8. Προκειμένου περί του επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού της επιχειρήσεως εφαρμόζονται αι εκάστοτε ισχύουσαι πειθαρχικαί διατάξεις τις εργατικής νομοθεσίας.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης εξεδόθη η υπ' αριθμ. **Αριθμ. 17177 (ΦΕΚ Β 1039 1.8.2006) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης, περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.**

Στη διάταξη του πρώτου άρθρου του άνω ΟΕΥ προβλέπεται ότι:
«Περιεχόμενο Οργανισμού Ο Οργανισμός εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης καθορίζει:

Την οργάνωση, τη σύνθεση, τις αρμοδιότητες και την λειτουργία των υπηρεσιών της Επιχείρησης.

Τη διοικητική ιεραρχία και τον αριθμό των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά υπηρεσία, ανάλογα με τις ανάγκες της Επιχείρησης.

Τον τρόπο πρόσληψης και απόλυσης και το αρμόδιο για αυτό όργανο.

Τις αποδοχές γενικά, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις του προσωπικού, που από την πρόσληψη του αποδέχεται τον Ο.Ε.Υ. ως εργασιακή σχέση..»

Περαιτέρω, στη διάταξη του αρ. 39 του ΟΕΥ της εν λόγω Δ.Ε.Υ.Α. προβλέπονται αναλυτικά τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού. Σύμφωνα με το ά. 39 του ΟΕΥ: «Το προσωπικό της Επιχείρησης έχει υποχρέωση και καθήκον:

1. Να γνωρίζει και να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, όπως και κάθε άλλου Κανονισμού της Επιχείρησης.
2. Να εκτελεί το υπηρεσιακό του καθήκον με επιμέλεια και ευσυνειδησία.
3. Να διασφαλίζει τα μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, σκεύη, βιβλία και άλλα υπηρεσιακά έγγραφα και στοιχεία, όπως και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο της Επιχείρησης που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας του.
4. Να φροντίζει για την καλή συντήρηση των προαναφερόμενων περιουσιακών στοιχείων της Επιχείρησης και να προβαίνει στις κατάλληλες υπηρεσιακές ενέργειες για την καλή συντήρηση, βελτίωση ή αντικατάστασή τους.
5. Να προσέρχεται έγκαιρα στην Υπηρεσία του και να αποχωρεί από αυτή μετά τη συμπλήρωση του ωραρίου εργασίας, όπως αυτό έχει οριστεί από τους αρμοδίους της Επιχείρησης.

6. Να ενημερώνει αμέσως (αυθημερόν τηλεφωνικώς) και να προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός ευλόγου χρόνου στον προϊστάμενό του ή το γραφείο προσωπικού της Επιχείρησης σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας ή άλλης ανώτερης βίας.

7. Να αναφέρει γραπτά και έγκαιρα στο γραφείο προσωπικού της Επιχείρησης κάθε μεταβολή της ατομικής ή οικογενειακής του κατάστασης.

8. Να αναφέρει ιεραρχικά στην υπηρεσία του οτιδήποτε από τη φύση της δουλειάς του διαπιστώνει ότι μπορεί να προκαλέσει υλική ή ηθική ζημιά στην Επιχείρηση.

9. Να εκτελεί πρόθυμα τις οδηγίες των προϊσταμένων του και να συμπεριφέρεται σε όλο ανεξάρτητα το προσωπικό με ευγένεια και τον επιβαλλόμενο κατά περίπτωση σεβασμό.

10. Να εκτελεί υποχρεωτικά κάθε εντολή των προϊσταμένων του. Κατά την εκτέλεση της εντολής και εφόσον κατά την κρίση του αυτή ήταν πέραν από τις υπηρεσιακές του υποχρεώσεις, μπορεί να υποβάλλει προφορικά πριν την εκτέλεση της εργασίας του τις αντιρρήσεις του με γραπτή αναφορά στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα, τα οποία εξετάζουν την αναφορά και αν κριθεί βάσιμη κινείται η πειθαρχική διαδικασία...»

Ωστόσο, πουθενά στον εφαρμοζόμενο ΟΕΥ δεν γίνεται αναφορά σε απαγόρευση ανάληψης, εκ μέρους των εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α., παράλληλης απασχόλησης, εκτός ωραρίου απασχόλησης στη Δ.Ε.Υ.Α.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Εν προκειμένω, ο Διευθυντής της Δ.Ε.Υ.Α. δύναται να συμμετάσχει σε εταιρεία υπό τις εξής προϋποθέσεις: α) ουδεμία σχετική απαγόρευση προβλέπεται στην ατομική σύμβαση εργασίας του με τη Δ.Ε.Υ.Α. β) η συμμετοχή του στην υπό σύσταση εταιρεία δεν θα τον παρεμποδίζει από την ορθή και επιμελή εκτέλεση των καθηκόντων του στη Δ.Ε.Υ.Α. ότι γ) η υπό σύσταση εταιρεία δεν θα σχετίζεται με την Δ.Ε.Υ.Α. (αναλαμβάνοντας έργα - προμήθειες ή υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.).

Τη μη συνδρομή των ανωτέρω προϋποθέσεων οφείλει να εξετάσει και να βεβαιώσει το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α., ως έχον το τεκμήριο αρμοδιότητας σύμφωνα με την παρ. 1 του ά. 5 Ν. 1069/1980. Συμπερασματικά, στη σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. πρέπει να αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις και ως εκ τούτου χορηγείται η άδεια στον Διευθυντή να συμμετάσχει σε εταιρεία.

Αθήνα, 20.3.2015

Ο Γνωμοδοτών Δικηγόρος

Πάνος Κ. Ζυγούρης