

## ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

---

Τέθηκε από τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης το κάτωθι ερώτημα προς την Ένωση Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Ε.Δ.Ε.Υ.Α.) το κάτωθι ερώτημα για τη σύνταξη νομικής γνωμοδότησης:

*«Λόγω υποστελέγξωσης της Δ.Ε.Υ.Α. ερωτάται εάν είναι νόμιμη η ανάθεση απευθείας ή παράλληλα καθηκόντων για την έκδοση ενταλμάτων:*

- *σε κάποιον από τους υπαλλήλους με τις ειδικότητες (4 ΔΕ Τεχνίτες-Υδραυλικοί, 1 ΔΕ Ηλεκτρολόγος)*
- *σε συμβασιούχους υπαλλήλους ΠΕ και ΔΕ που απασχολούνται ήδη στην υπηρεσία*
- *σε Διοικητικό Υπάλληλο, ΔΕ Διοικητικού, που έχει μετακινηθεί από τον Δήμο στη Δ.Ε.Υ.Α. με καθήκοντα είσπραξης;*
- *σε μέλος της Δ.Ε.Υ.Α. που έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο να απασχολείται με πλήρη απασχόληση.»*

Κατά τη γνώμη μας προσήκει η κάτωθι απάντηση.

\*\*\*

### *1. Εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο*

Κατ' **άρθρ. 7 ν. 1069/1980** ορίζεται ότι «1. Δι' Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας συντασσομένον δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως, εγκρινομένης υπό του Υπουργού Εσωτερικών μετά γνώμην των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων, καθορίζεται η οργάνωσις, η σύνθεσις και η αρμοδιότης των υπηρεσιών, ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού αναλόγως προς τας ανάγκας της επιχειρήσεως, ή κατά μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων του προσωπικού καθ' ομάδας ειδικοτήτων και αναλόγως της βαθμίδος εκπαιδεύσεως, αι αποδοχαί, ως και ο τρόπος προσληψεως και απολύσεως και το αρμόδιον προς τούτο όργανον. 2. Το κατά την προηγουμένην παράγραφον προσωπικόν της επιχειρήσεως συνδέεται μετ' αυτής δια συμβάσεως εργασίας Ιδιωτικού δικαίου,

επιφυλασσομένης της ισχύος των διατάξεων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.».

Κατ' **άρθρο 17 παρ. 1** ν. 1069/1980 ότι «1. Η οικονομική διαχείρισις εκάστης επιχειρήσεως ενεργείται επί τη βάσει ιδίου Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων. Η επιχείρησις έχει ιδίαν ταμιακήν υπηρεσίαν, διατάκτης δε των δαπανών αυτής είναι ο Γενικός Διευθυντής εν συμπράξει μετά του προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών της Επιχειρήσεως ή οι νόμιμοι αναπληρωταί των.

Κατ' **άρθρο 21 παρ. 1** ν. 1069/1980 ότι « "1. Με κανονισμούς, που συντάσσονται και ψηφίζονται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχειρήσεως και ελέγχονται από το δημοτικό ή κοινοτικά συμβούλιο του δήμου ή της κοινότητας στον οποίο ανήκει η επιχείρησις, ρυθμίζονται κάθε φορά τα σχετικά με τη λειτουργία και διαχείριση της επιχείρησις, σύμφωνα με τις γενικής παραδοχής λογιστικές και οργανωτικές αρχές".

Περαιτέρω, στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 14/2012 απόφαση του Δ.Σ. της Επιχείρησης, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2886/2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύτηκε στην ΕτΚ, Φύλλο 2534, Τεύχος Β', την 17-09-2012, προβλέφθηκε στο **άρθρο 42<sup>ο</sup>** ότι «[το Γραφείο Λογιστηρίου – Πληρωμών – Προϋπολογισμού και Ελέγχου – Γραμματεία Οικονομικού Τμήματος] Μεριμνά για την λογιστική παρακολούθηση και διεκπεραίωση των εσόδων και εξόδων της επιχείρησης, την Παρακολούθηση του προϋπολογισμού, καθώς επίσης για τον έλεγχο υλοποίησης αυτών. Είναι υπεύθυνο για την: 1. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και επιταγών...». Στο **άρθρο 51<sup>ο</sup>** ότι «1. Το προσωπικό της Επιχείρησης διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο. – Τακτικό είναι το προσωπικό που καλύπτει πάγιες ανάγκες της επιχείρησης, κατέχει τις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από τον παρόντα οργανισμό και η υπηρεσιακή και εργασιακή του σχέση και κατάσταση ρυθμίζονται από τον Ο.Ε.Υ. – Έκτακτο είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη και αντιμετώπιση των πρόσκαιρων και έκτακτων αναγκών της επιχείρησης.». Περαιτέρω, στο **άρθρο 52<sup>ο</sup>** ότι «. Για την πλήρωση των οργανικών θέσεων απαιτούνται τα προβλεπόμενα από τον παρόντα οργανισμό γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Επιπλέον κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να καταλάβει οργανική θέση, αν δεν έχει τα απαιτούμενα για κάθε θέση τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, όπως αυτά

προβλέπονται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.». Στο **άρθρο 81<sup>ο</sup> παρ. 1 και 2** ότι «1. Η οριστική μετακίνηση του προσωπικού από τη μια Υπηρεσία στην άλλη δεν επιτρέπεται, εκτός αν την επιβάλλουν ειδικές ανάγκες της Υπηρεσίας. Η μετακίνηση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. 2. Επιτρέπεται η προσωρινή μετακίνηση του προσωπικού από Υπηρεσία σε Υπηρεσία ή από τμήμα σε τμήμα για εξυπηρέτηση πρόσκαιρων έκτακτων αναγκών της επιχείρησης. Η προσωρινή μετακίνηση γίνεται, ύστερα από πρόταση των Δ/ντών των Υπηρεσιών, με απόφαση του Γεν. Διευθυντή στην οποία ορίζεται η ανάγκη που την επέβαλε και η διάρκεια παραμονής του εργαζόμενου στη νέα Υπηρεσία».

### ***B. Ερμηνεία διατάξεων***

Περαιτέρω, όπως παγίως έχει νομολογηθεί, οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης, που αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, διεπόμενα από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, διαθέτοντας ίδια διοίκηση, ανεξάρτητη ταμειακή υπηρεσία και ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, με βάση τον οποίο γίνεται η οικονομική διαχείρισή τους, ίδια περιουσία και δικούς τους πόρους, ανεξάρτητη και αυτοτελή εσωτερική οργάνωση και λειτουργία με βάση κανονισμούς που συντάσσονται από τα όργανα διοίκησης αυτών, δεν υπάγονται στην κατηγορία των ΟΤΑ, ούτε στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, από τον οποίο αντιθέτως ρητά εξαιρούνται (ΑΠ 840/2020, 830/2018, 1132017, 2063/2014, 15/2013).

Οι επιχειρήσεις αυτές ύδρευσης και αποχέτευσης, διαθέτουν πλήρη νομική, διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, έναντι και αυτού του αντίστοιχου Δήμου, καθόσον ειδικότερα με τις επιμέρους ρυθμίσεις του ως άνω νόμου ορίζεται ότι: α) η δημοτική επιχείρηση ύδρευσης και αποχέτευσης, αποτελούσα, κατά τα προαναφερθέντα, αυτοτελές ΝΠΙΔ, διοικείται από ίδιο Διοικητικό Συμβούλιο (άρθρο 3 παρ.1), β) με Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, που συντάσσεται με απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης και εγκρίνεται από τον Υπουργό Εσωτερικών, καθορίζεται η οργάνωση, η σύνθεση και η αρμοδιότητα των υπηρεσιών, ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού της, το οποίο συνδέεται με την επιχείρηση με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανάλογα προς τις ανάγκες της επιχείρησης, η κατά μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων αυτού κατά ομάδες ειδικοτήτων και

ανάλογα με τη βαθμίδα εκπαίδευσης, οι αποδοχές, καθώς και ο τρόπος πρόσληψης και απόλυσης και το αρμόδιο προς τούτο όργανο (άρθρο 7 παρ.1 και 2), γ) η επιχείρηση έχει ίδια περιουσία και δικούς της πόρους (άρθρα 8 και 10), δ) η οικονομική διαχείριση της επιχείρησης ενεργείται με βάση δικό της προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, έχει δε η επιχείρηση δική της, αυτοτελή, ταμειακή υπηρεσία και διατάκτης αυτής είναι ο Γενικός Διευθυντής σε σύμπραξη με τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών της επιχείρησης (άρθρο 17 παρ.1), ε) τα σχετικά με τη λειτουργία και διαχείριση της επιχείρησης, σύμφωνα με τις γενικής παραδοχής λογιστικές και οργανωτικές αρχές, ρυθμίζονται κάθε φορά με κανονισμούς που συντάσσονται και ψηφίζονται από το Δ.Σ. της επιχείρησης και ελέγχονται από το οικείο δημοτικό συμβούλιο (άρθρο 21 παρ.1). (βλ. και ΑΠ 113/2017).

Περαιτέρω ο οικείος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αποτελεί το κανονιστικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη λειτουργία και την οργάνωση των υπηρεσιών της Επιχείρησης. Οργανικές θέσεις μπορούν να καλύπτουν υπάλληλοι που έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ενώ δεν επιτρέπεται κανένα πρόσωπο να καταλάβει οργανική θέση, ασκώντας τακτικά καθήκοντα, αν δεν έχει τα απαιτούμενα για κάθε θέση τυπικά και ουσιαστικά προσόντα (άρθρο 52 ΟΕΥ). Περαιτέρω αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων της επιχείρησης είναι το Γραφείο Λογιστηρίου – Πληρωμών – Προϋπολογισμού και Ελέγχου – Γραμματεία Οικονομικού Τμήματος της Δ/σης Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περαιτέρω, ως «προσωπικό» της Επιχείρησης νοείται το τακτικό που καλύπτει πάγιες ανάγκες της επιχείρησης, κατέχει τις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από τον παρόντα οργανισμό και η υπηρεσιακή και εργασιακή του σχέση και κατάσταση ρυθμίζονται από τον Ο.Ε.Υ., και το έκτακτο, που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη και αντιμετώπιση των πρόσκαιρων και έκτακτων αναγκών της επιχείρησης.

### ***Γ. Επί των ερωτημάτων***

Αναφορικά με την ανάθεση καθηκόντων έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων που αποτελεί αρμοδιότητα της Οικονομικής Υπηρεσίας σε υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Τεχνιτών –Υδραυλικών και ΔΕ Ηλεκτρολόγων, κατά τη γνώμη μας δεν είναι

καταρχήν ορθή η ανάθεση καθηκόντων οικονομικής- λογιστικής φύσης στους εν λόγω υπαλλήλους λόγω της ειδικότητας του κλάδου τους καθότι δεν κρίνεται συναφής.

Αναφορικά με την ανάθεση καθηκόντων έκδοσης ενταλμάτων σε συμβασιούχους (ΙΔΟΧ) υπαλλήλους ΠΕ και ΔΕ που απασχολούνται ήδη στην υπηρεσία, είναι νόμιμη η προσωρινή ανάθεση εφόσον έχουν τα ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση των καθηκόντων αυτών, και δεν υπάρχει έτερη εναλλακτική λύση.

Αναφορικά με την ανάθεση καθηκόντων έκδοσης ενταλμάτων σε Διοικητικό Υπάλληλο, ΔΕ Διοικητικού, μετακινήθηκε από τον Δήμο στη Δ.Ε.Υ.Α., κατά τη γνώμη μας η σχετική ανάθεση είναι δυνατή καθότι

Αναφορικά με την ανάθεση καθηκόντων έκδοσης ενταλμάτων σε μέλος της Δ.Ε.Υ.Α. που έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο να απασχολείται με πλήρη απασχόληση καταρχήν δεν προβλέπεται σχετική δυνατότητα καθότι δεν έχει την υπαλληλική ιδιότητα ούτε αποτελεί «προσωπικό» της Επιχείρησης για να μπορεί να ασκεί υπαλληλικής φύσης καθήκοντα.

Συμπερασματικά, κατά τη γνώμη μας καταρχήν είναι δυνατή η ανάθεση των καθηκόντων έκδοσης ενταλμάτων στον υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού που μετακινήθηκε από το Δήμο στη Δ.Ε.Υ.Α. και εκτελεί καθήκοντα είσπραξης. Η ανάθεση θα γίνει με τα οριζόμενα στην παρ. 2 άρθρ. 81 του ΟΕΥ, ήτοι ύστερα από πρόταση των Δ/ντών των Υπηρεσιών, με απόφαση του Γεν. Διευθυντή στην οποία ορίζεται η ανάγκη που την επέβαλε και η διάρκεια παραμονής του εργαζόμενου στη νέα Υπηρεσία.

Αθήνα, 14-10-2021

Ο Νομικός Σύμβουλος της Ε.Δ.Ε.Υ.Α.

Πάνος Ζυγούρης

