

ΠΑΝΟΣ ΖΥΓΟΥΡΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΜ ΔΣΑ 80807, Μπουμπουλίνας 9-11, Αθήνα (Μουσείο), Τ.Κ. 10682,
ΑΦΜ 996789554, Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών, τηλ.: 210-8259140-141, fax: 210-8259235,
email: pzygouris@gmail.com

ΓΝΩΜΟΛΟΓΗΣΗ

(αρ. πρωτ. εισ. της Ε.Δ.Ε.Υ.Α. : 2823/13-1-2022)

Ετέθη από τη Δημοτική Επιχείρηση προς την Ένωση Δημοτικών Επιχειρήσεων ύδρευσης Αποχέτευσης (Ε.Δ.Ε.Υ.Α.) το κάτωθι ερώτημα για τη σύνταξη νομικής γνωμοδότησης:

«Εάν βάσει του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α., είναι νόμιμη η τοποθέτηση του εργαζομένου της Επιχείρησης, κ... , στη θέση του Διευθυντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών;».

Κατά τη γνώμη μας προσήκει η κάτωθι απάντηση.

I. Σύντομο ιστορικό

Ο εργαζόμενος της Δ.Ε.Υ.Α., κ. , απασχολείται στην επιχείρηση με σύμβαση ορισμένου χρόνου από τις 7-12-2017 με την ειδικότητα ΔΕ υπάλληλος γραφείου μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ για την απασχόληση ατόμων ΑΜΕΑ. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και με την αρ. 222/28-7-2021 απόφαση του ΔΣ έγινε μετατροπή της σύμβασης του σε Αορίστου Χρόνου και από τις 07-09-2021 εργάζεται

με την ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού με σύμβαση ΙΔΑΧ σύμφωνα με τα πτυχία που διαθέτει (πτυχίο ΠΕ Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων) τα οποία έχουν ληφθεί υπόψιν για τη μισθολογική κατάταξη αυτού και εξέλιξη. Χρόνος υπηρεσίας του εν λόγω εργαζομένου ως ΙΔΑΧ με την εν λόγω ειδικότητα είναι οι τέσσερις (4) μήνες, και ως ΙΔΟΧ 3 έτη και 9 μήνες στην ειδικότητα ΔΕ υπαλλήλου γραφείου.

Ήδη ερωτάται εάν ο εν λόγω εργαζόμενος πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις για να τοποθετηθεί στη θέση του Προϊσταμένου Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της επιχείρησης.

II. Κρίσιμο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο

Κατ' **άρθρ. 7 ν. 1069/1980** ορίζεται ότι «Δι' Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας συντασσόμενον δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, εγκρινομένης υπό του Υπουργού Εσωτερικών μετά γνώμην των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων, καθορίζεται η οργάνωσις, η σύνθεσις και η αρμοδιότης των υπηρεσιών, ο αριθμός των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού αναλόγως προς τας ανάγκας της επιχείρησης, ή κατά μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων του προσωπικού καθ' ομάδας ειδικοτήτων και αναλόγως της βαθμίδος εκπαιδεύσεως, αι αποδοχαί, ως και ο τρόπος προσληψεως και απολύσεως και το αρμόδιον προς τούτο όργανον. 2. Το κατά την προηγουμένην παράγραφον προσωπικόν της επιχείρησης συνδέεται μετ' αυτής δια συμβάσεως εργασίας Ιδιωτικού δικαίου, επιφυλασσομένης της ισχύος των διατάξεων της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.». Κατ' **άρθρ. 21 ν. 1069/1980** ότι «Με κανονισμούς, που συντάσσονται και ψηφίζονται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης και ελέγχονται από το δημοτικό ή κοινοτικά συμβούλιο του δήμου ή της κοινότητας στον οποίο ανήκει η επιχείρηση, ρυθμίζονται κάθε φορά τα σχετικά με τη λειτουργία και διαχείριση της επιχείρησης, σύμφωνα με τις γενικής παραδοχής λογιστικές και οργανωτικές αρχές".

Επομένως, για πάσης φύσεως θέματα οργάνωσης, αρμοδιοτήτων, τοποθετήσεων προσωπικού της Επιχείρησης, εφαρμόζονται υποχρεωτικώς οι διατάξεις του ισχύοντος κάθε φορά Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος αποτελεί το κανονιστικό πλαίσιο που δεσμεύει την Επιχείρηση στα σχετικά ζητήματα

προσωπικού. Καθόσον δε αφορά την διαχείριση της Επιχείρησης τα αρμόδια όργανα εφαρμόζουν τις γενικά παραδεκτές λογιστικές αρχές που καθορίζονται τόσο από τα ΕΛΠ (ν. 4308/2014) (βλ. και ΣΛΟΤ 357/2017).

Σύμφωνα με τον ισχύοντα **ΟΕΥ της Δ.Ε.Υ.Α.**, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 39/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. πρ. 103058/2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύτηκε στην ΕτΚ (ΦΕΚ Β' 3097/31-7-2018), και ειδικότερα στο **άρθρο 14^ο «Ειδικότητες - Προσόντα - Οργανικές Θέσεις»** ορίζονται ως απαιτούμενα προσόντα για τη θέση του Διευθυντή Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών *«Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα οικονομικών επιστημών ΑΕΙ ή διοίκησης επιχειρήσεων της αλλοδαπής ή της ημεδαπής με δυνατότητα υπογραφής ισολογισμού. Ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα: α) επταετή προϋπηρεσία στην ειδικότητά του β) πενταετής προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου διεύθυνσης ή επταετής προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου τμήματος στον δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα γ) γνώση μιας ξένης γλώσσας, δ) γνώση Η/Υ»*. Περαιτέρω, στο **άρθρο 46^ο «Κάλυψη οργανικών θέσεων»** ότι *«1. Ο αριθμός των θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται με βάση τις ανάγκες της επιχείρησης σύμφωνα πάντοτε με την ισχύουσα νομοθεσία. Για την πλήρωση των οργανικών θέσεων απαιτούνται τα προβλεπόμενα από τον παρόντα οργανισμό γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Επιπλέον κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να καταλάβει οργανική θέση, αν δεν έχει τα απαιτούμενα για κάθε θέση τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, όπως αυτά προβλέπονται: στο άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού, στις διατάξεις του ν.1069/80, του ΠΔ.50/2001 όπως εκάστοτε ισχύουν και την κείμενη νομοθεσία. Ο προσλαμβανόμενος πριν καλύψει τη σχετική οργανική θέση, διανύει το στάδιο της δοκιμασίας. Στο δοκιμαστικό χρονικό διάστημα θεωρείται δόκιμος και η εργασιακή του σχέση διέπεται από τον Ο.Ε.Υ.»*. Στο **άρθρο 49^ο «Πρόσληψη τακτικού προσωπικού»** ότι *«1. Η πρόσληψη του τακτικού προσωπικού γίνεται εφόσον υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις και πάγιες ανάγκες της επιχείρησης, από το Διοικητικό Συμβούλιο που βεβαιώνονται με γραπτές εισηγήσεις του Διευθυντή. Κάθε προσλαμβανόμενος πρέπει να έχει τα προβλεπόμενα από τον Ο.Ε.Υ. προσόντα της αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Η πρόσληψη του τακτικού προσωπικού γίνεται από το Δ.Σ. λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας*

νομοθεσίας, μετά από εισήγηση του Γεν. Δ/ντή και κατόπιν προκήρυξης της θέσης. 3. Κάθε πρόσληψη είναι δοκιμαστική. **Ο χρόνος της δοκιμής είναι δύο έτη πραγματικής υπηρεσίας,** στη διάρκεια των οποίων με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή η απόλυση, αν ο εργαζόμενος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στα καθήκοντα της ειδικότητας για την οποία προσλήφθηκε. Το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη συμπλήρωση του δεύτερου έτους της δοκιμαστικής υπηρεσίας το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να αποφασίσει για την ένταξη στο τακτικό προσωπικό ή την απόλυση του. Αν δεν αποφανθεί, μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας η πρόσληψη γίνεται αυτοδίκαια οριστική.».

Με το άρθρο 14^ο καθορίστηκε ως τυπικό προσόν εκτός του απαιτούμενου πτυχίου-τίτλου σπουδών και το δικαίωμα υπογραφής ισολογισμού, ο οποίος αποτελεί οικονομική κατάσταση της Επιχείρησης. Για την υπογραφή χρηματοοικονομικών καταστάσεων απαιτείται κατά την κείμενη νομοθεσία **εμπειρία και άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξης** από το Οικονομικό Επιμελητήριο (άρθρο 56 παρ. 4 ν. 4308/2014).

Η δόκιμη, δε, υπηρεσία πρέπει να διανυθεί στην ειδικότητα στην οποία προσελήφθη ο υπάλληλος. Στην προκειμένη περίπτωση, ως χρόνος έναρξης της δόκιμης υπηρεσίας του εργαζομένου νοείται η τοποθέτηση του στην ειδικότητα ΠΕ διοικητικού-οικονομικού από 07-09-2021. Επομένως, δεν έχει συμπληρώσει την απαιτούμενη δοκιμαστική υπηρεσία (2ετή).

III. Επί του ερωτήματος

Ενόψει των ανωτέρω, και δεδομένου ότι ο εν λόγω εργαζόμενος, α) δεν έχει συμπληρώσει την απαιτούμενη δόκιμη υπηρεσία που απαιτεί το άρθρο 46 του ΟΕΥ για την κάλυψη οργανικής θέσης, στην ειδικότητα στην οποία τοποθετήθηκε μετά την πρόσληψη του ως ΙΔΑΧ, ΠΕ Διοικητικών- Οικονομικών, και β) ενόψει του ότι ο ΟΕΥ προβλέπει για την πλήρωση της θέσης του Δ/ντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, εκτός του συναφούς πτυχίου σπουδών, και «δικαίωμα υπογραφής ισολογισμού», ο εργαζόμενος, δε, δεν κατέχει την απαιτούμενη άδεια για την υπογραφή χρηματοοικονομικών καταστάσεων της επιχείρησης, και δη του ισολογισμού της, κατά τη γνώμη μας **ο εν λόγω εργαζόμενος δεν πληροί τις**

**απαιτούμενες από τον ΟΕΥ (άρθρ. 14, 46 και 49) για την κάλυψη της θέσης του
Προϊσταμένου της Δ/σης Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.**

Αθήνα, 18-01-2021

Οι γνωμοδοτούντες δικηγόροι

Πάνος Ζυγούρης



Σβεtlάνα (Ζέτα) Ζυγούρη

